ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ НА ПРОДАЖУ НЕДВИЖИМОСТИ №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Доверитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Поверенный", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально - "Сторона", заключили настоящий договор поручения о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему "Договору" "Поверенный" обязуется совершить от имени и за счет "Доверителя" юридические и иные действия, направленные на продажу недвижимого имущества, принадлежащего "Доверителю" на праве собственности дом и земельный участок, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. "Поверенный" является физическим лицом.

1.3. "Поручение" считается выполненным "Поверенным" в случае наступления следующих обстоятельств:  
\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О наступлении таких обстоятельств "Поверенный" обязуется незамедлительно письменно уведомить "Доверителя.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключается "Сторонами" на неопределенный срок.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Поверенный" обязуется:  
3.1.1. Исполнить "Поручение" в соответствии с требованиями "Договора" и указаниями "Доверителя", которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.  
3.1.2. Сообщать "Доверителю" по его требованию все сведения о ходе исполнения "Поручения".  
3.1.3. Передавать "Доверителю" без промедления все полученное по сделкам, совершенным в связи с исполнением "Поручения".  
3.1.4. По исполнении "Поручения" или при прекращении "Поручения" до исполнения "Договора" незамедлительно возвратить "Доверителю" доверенность (доверенности), срок действия которой (которых) не истек.  
3.1.5. Вести необходимую отчетность по всем операциям, осуществленных в интересах "Доверителя", предоставлять "Доверителю" оригиналы (копии) договоров, заключаемых в интересах последнего и создающих для него права и обязанности.  
3.1.6. Проводить консультирование по правовым вопросам в связи с исполнением "Поручения" и заключением договоров в интересах "Доверителя". Осуществлять подготовку юридических документов. Собирать необходимый для заключения договоров пакет документов (справки, разрешения и т.д.).  
3.1.7. Осуществлять регистрацию договоров купли-продажи "Недвижимости" (переход права собственности) в регистрирующем органе в соответствии с законодательством.  
3.2. "Поверенный" вправе:  
3.2.1. В любое время отказаться от "Поручения".  
3.2.2. Отступать в интересах "Доверителя" от его указаний без предварительного запроса об этом. В этом случае "Поверенный" обязан в разумный срок уведомить "Доверителя" о допущенных изменениях.

3.3. Обязанности "Доверителя":  
3.3.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих(его) дней(я) со дня заключения "Договора" выдать "Поверенному" доверенность (доверенности) на совершение юридических действий, предусмотренных "Договором, а также своевременно передавать "Поверенному" другие необходимые для исполнения "Поручения" документы.  
3.3.2. Без промедления принять от "Поверенного" все исполненное им в соответствии с настоящим "Договором".  
3.3.3. Возмещать "Поверенному" понесенные им издержки,расходы.  
3.3.4. Обеспечивать "Поверенного" средствами, необходимыми для исполнения "Поручения".  
3.3.5. Уплатить "Поверенному" вознаграждение в порядке и на условиях "Договора".  
3.3.6. В срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить "Поверенному" информацию и материалы, необходимые для осуществления "Поручения", в том числе оригиналы (копии) правоустанавливающих и иных документов.  
3.3.7. Передать "Недвижимость" "Поверенному" в надлежащем состоянии, соответствующим условиям "Договора", без скрытых или явных повреждений и недостатков.  
3.4. "Доверитель" вправе:  
3.4.1. В любое время отменить "Поручение".  
3.4.2. Контролировать исполнение "Поверенным" "Поручения", не вмешиваясь в его деятельность, в т.ч.: незамедлительно получать от "Поверенного" устные, а в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих(его) дней(я) и письменные отчеты о ходе исполнения "Поверенным" "Поручения".

4. Передоверие исполнения "Поручения"

4.1. "Поверенный" обязан исполнить "Поручение" лично. Привлечение заместителя "Поверенным" по "Договору" не допускается.

5. Сроки выполнения поручения

5.1. "Поручение" выполняется "Поверенным" с \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
5.2. В случае несоблюдения "Доверителем" сроков, указанных в п.п. 3.3.1, 3.3.4 "Договора", сроки начала и окончания выполнения "Поручения" по "Договору" переносятся "Поверенным" в одностороннем порядке на период просрочки исполнения "Доверителем" указанных обязанностей.  
5.3. Досрочное выполнение "Поверенным" "Поручения" не допускается.  
5.4. Этапы выполнения "Поверенным" "Поручения" определены "Сторонами" в "Графике исполнения поручения" (Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_ к "Договору"), являющимся неотъемлемой частью договора.

6. Вознаграждение "Поверенного" и порядок расчета  
6.1. При этом, обязанности "Доверителя" по оплате считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Доверителя" со счета "Доверителя".  
6.2. Вознаграждение "Поверенного" за исполнение "Поручения" "Доверителя", составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге., в том числе, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. "Договор" может быть расторгнут: по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.  
7.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных(ого) дней(я) со дня получения другой "Стороной" такого требования.  
7.3. "Договор" прекращается вследствие:  
соглашения "Сторон"  
отмены "Поручения" "Доверителем"  
отказа "Поверенного"  
смерти "Доверителя" или "Поверенного", признания кого-либо из них недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим

8. Заключительные положения

8.1 Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

9. Адреса и реквизиты сторон

"Доверитель":  
Телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_; факс - \_\_\_\_\_\_\_\_;  
e-mail - \_\_\_\_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_\_\_\_.

"Поверенный":

Телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_; факс - \_\_\_\_\_\_\_\_;  
e-mail - \_\_\_\_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_\_\_\_.